

Приказ

от 19.03.2025г

№ 66

Об организованном окончании третьей четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, Уставом ГБОУ «ООШ с.п.Плиево», планом работы ГБОУ «ООШ с.п.Плиево» на 2024-2025 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти **приказываю:**

1. Последним учебным днем III четверти считать **22 марта 2025г.**
2. Установить весенние каникулы с **22.03.2025г. по 31.03.2025 г.**
3. IV четверть начать **01.04.2025г.**
4. Заместителю директора по УВР:
 - а) составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по итогам учебной работы в третьей четверти
 - б) проверить электронные журналы с целью соответствия выставленных отметок с критериями и нормами оценивания обучающихся по ФГОС и ФОП.
 - г) на основании проверки электронных журналов за III четверть составить справку с 1 по 9 классы.
5. Учителям-предметникам:
 - внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам в срок до 22.03.2025г.
 - при необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов.
 - организовать работу со слабоуспевающими и одаренными обучающимися на весенних каникулах с 24.03.2025г. по 28.03.2025г.
 - совместно с классными руководителями ознакомить родителей с графиками работы со слабоуспевающими и одаренными учениками дистанционно под подпись. Второй экземпляр предоставить родителям.
 - сдать графики работы на каникулах зам. директора по УВР до 24.03.2025г.
6. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам третьей четверти.
 - провести часы общения по итогам третьей четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
 - сдать протоколы родительского собрания до 26.03.2025г.
 - сдать отчет о реализации рабочей программы воспитания за III четверть 2024-2025 года до 27.03.2025 года
 - провести генеральную уборку кабинетов, доложить о выполнении завхозу школы до 21.03.2025г.

 - совместно с учителями-предметниками ознакомить родителей с графиками работы со слабоуспевающими и одаренными учениками под подпись. Второй экземпляр предоставить родителям.
 - провести методические объединения по итогам III четверти.:
 - провести анализ сдачи ВПР за прошлый год.
 - подготовить задания, которые встречаются в ВПР для проработки их на уроках.
 - изучить материалы в группе «ВПР» на платформе «Моя школа»
 - изучить работу педагогов, работающих в 9 классе, совместно разработать методические рекомендации для педагогов по подготовке к ОГЭ по предметам
7. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.
 8. Назначить дежурными с 30.03.25 по 01.04.25г. Плиева М.В., Эжиева Б.Я, Плиева А.М.
 9. Завхозу школы обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
 10. Секретарю школы ознакомить работников школы под подпись.
 11. Ответственной за ведение официального сайта школы Таршхоеву И.Х. разместить приказ на официальном сайте школы.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ООШ с.п.Плиево»

Гиреева З.С-Г.

