

Правила

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ
с.п. Плиево»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют регламенты приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1770» (далее - школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32);
- Временными правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. руководителем ДОГМ 14.10.2013г.);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177);
- Приказ Минобрнауки от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Департамента образования города Москвы от 12 июля 2012 года №539 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Межведомственными Правилами приема регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей от 20 августа 2013г. N• 01-08-2310/13 Правительства Москвы;

- Приказом Департамента образования города Москвы от 30 мая 2014 года №428 «Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования" к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251 -03",
- уставом центра образования.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, локальных нормативных актах школы нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в школу может подаваться таким лицом лично или родителями (законными представителями).

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в школу предшествует заключение договора об образовании.

2.12. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

31. Школа в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

32. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

33. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в школу на обучение по соответствующей образовательной программе.

34. Школа также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и прошедших процедуру электронной регистрации в утвержденных учредителем информационной системе (системах).

35. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно на Портал государственных и муниципальных услуг города Москвы (www.gia.n3os.ru). Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством города Москвы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в школу для освоения программы дошкольного образования, начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в школе по программам соответственно уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием в школу на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293.

4.2. Школа размещает информацию о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Прием в дошкольные группы школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Документы о приеме подаются в школу на основании направления на зачисление в школу, получаемого в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

(Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление детей на зачисление в дошкольные отделения школ осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы rgu.mos.ru. Заявление можно подать самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru).

4.5. Прием в дошкольные группы осуществляется в соответствии с направлением, формируемым ДОГМ через ЦИН ДОГМ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Заявление о приеме в дошкольные группы школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в школу.

4.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

- 4.8. После приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.9. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт). Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в школе осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период и т.п.), с учетом требований санитарных норм и правил, возможны объединение групп или перевод воспитанников в другие группы школы.
- 4.10. В соответствии с Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428, дети, осваивающие программы дошкольного образования в школе, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс школы в порядке перевода из дошкольного отделения школы.

5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В первую очередь зачисляются дети, окончившие программу дошкольной подготовки в группах детского сада школы.

5.2. В соответствии с установленным порядком школы осуществляет прием граждан, которые проживают на территории города Москвы и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа не позднее 10 дней с момента распорядительного акта о начале набора размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

В соответствии с Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428, зачисление детей в 1 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

5.4. Зачисление обучающихся в 5-11 классы структурного подразделения «Московский кадетский музыкальный корпус» производится по результатам музыкального прослушивания, а также рассмотрения портфолио.

5.5. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес регистрации по месту жительства в городе Москве или регистрации по месту пребывания в городе Москве ребенка

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на территории г. Москвы, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.7. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.6-5.7 настоящих Правил представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при этом заявление о приеме подается лично поступающим).

5.8. "Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

5.9. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.10. Прием заявлений в первый класс школы начинается не позднее 15 декабря и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов..

5.11. Прием заявлений в первый класс на свободные места начинается не позднее 1 июля текущего года по решению школы до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.12. Приём заявлений для зачисления обучающихся на свободные места в 5-11 классы структурного подразделения «Московский кадетский музыкальный корпус» начинается 20 марта и продолжается до 31 мая.

5.15. Для зачисления в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу:

- заявление о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

5.18. Прием (перевод) обучающихся в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, диплома победителя (призера) различных этапов всероссийской олимпиады школьников, МОСКОВСКОЙ ОЛИМПИАДЫ школьников, конкурсов и олимпиад из Перечня, портфолио обучающегося. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, по запросу школы предоставляет Московский центр качества образования.

5.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в возрасте от 5 до 18 лет на бюджетные места и до 5 лет в платные объединения и студии.

6.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется по желанию, а также может быть отбор (вступительные испытания), предусмотренные образовательной программой.

6.3. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по личному заявлению поступающего, достигшего 14 лет, или заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на свободные места в течение всего учебного года.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению поступающего, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию).

6.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо наличие оригинала медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

6.7. В заявлении указываются следующие сведения:

6.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), его место жительства и номер телефона для связи, e-mail;

6.7.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), СНИЛС, регистрация в Москве («Свидетельство о регистрации по месту пребывания» Форма N.3 или выписка из Домовой книги), номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ином образовательном учреждении города Москвы.

6.7.3. Прием и регистрация заявлений в школе осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой. Заявление можно подать самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru), либо в школе по адресу Коломенская наб., д.20, каб. 219 (пункт работы с заявителями).

6.8. Зачисление производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.9. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

6.10. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

6.11. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой школой за счет бюджетных ассигнований, в сроки, установленные школой (в течение 15 дней) по неуважительным причинам, и (или) если ребенок не посещает занятия и, по мнению родителей, в дальнейшем не сможет проходить обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, обучающийся отчисляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.12. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах школу.

6.13. Особенности приема в школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп системы платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в школе регламентируется также утвержденным центром образования Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

7. Отчисление обучающегося из школы

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в школе в соответствии с настоящими Правилами);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящих Правил.

7.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3) по инициативе школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

7.4. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.3 настоящих Правил, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.

7.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

7.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Школа N• 1770 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отражен в соответствующем локальном акте школы.